

**КГУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №41» АКИМАТА ГОРОДА АСТАНА**

**Рассмотрено**  
**на заседании ПС №1 от 31.08.22**  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор КГУ СШ № 41**  
**\_\_\_\_\_ Есеркепова М.Т.**  
**«31» августа 2022 г.**

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**КГУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №41» АКИМАТА ГОРОДА АСТАНА**  
**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
КГУ «Средняя школа № 41» города Нур-Султан  
на 2022-2023 учебный год**

Основ- ные направ- ления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>Август-2022</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>	Комплектование 1-х классов	Директор	до 1.09.
	Комплектование 10-х класса	Директор, зам.директора по УР	до 1.09
	Прием учащихся в школу.	Директор школы	
	Готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала к началу 2022-2023 учебного года	Директор школы, зам.директора по АХЧ	15.08.
	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной методической литературой.	Директор, завед. школьной библиотекой	в течение месяца
	Выдача учебников. Прием и техническая обработка новых учебных изданий.	Завед. школьной библиотекой	по графику
	Участие администрации школы и педагогов в августовской конференции.	Администрация школы	24-26.08.
	Составление расписания уроков, звонков 1 и 2 смены для 1-11 классов	Зам.директора по УР	до 1.09.
	Составление графика работы сотрудников школы.	Администрация школы	до 1.09.
	Составление графика дежурства администрации, учителей, учащихся.	Директор школы, зам.директора по ВР	до 1.09.
	Подготовка документации для сдачи отчетов в Управление Образования.	Зам.директора по УР	По графику
	Знакомство с нормативно-правовой базой и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов.	Зам. директора по НМР	26.08.
	Подготовка к праздникам: День Конституции, Первый звонок, первый классный час.	Зам.директора по ВР	до 28.08.
	Составление тарификации учителей.	Зам.директора по УР	До 1.09.
	Проверка готовности школы к новому учебному году (акт готовности)	Директор школы, зам.директора по АХЧ	до 15.08.
	Составление актов разрешений на проведение занятий в спортивном зале, на ввод в эксплуатацию оборудования пищеблока	Директор школы, зам.директора по АХЧ	В течение месяца
	Разработка должностных инструкций по охране труда работников, находящихся в подчинении зам.директора по АХЧ	Зам.директора по АХЧ	В течение месяца
Благоустройство территории школы.	Зам.директора по АХЧ	В течение месяца	
19	Совещание при директоре: Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзалов, библиотеки к новому учебному году). Организация работы с детьми с ООП в новом учебном году. Итоги работы с неуспевающими учащимися в прошедшем учебном году. Подготовка к праздничной линейке 1	Директор школы, зам.директора по УР, НМР, ВР, УР, библиотекарь и др.	19.08.

	<p>сентября. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей. Корректировка и утверждение плана работы школы на первое полугодие. Утверждение циклограммы работы школы. Подготовка к августовской конференции. Подготовка к проведению Дня знаний. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год</p> <p>Учет учащихся школы по классам. Устройство выпускников школы. Расписание учебных занятий. Утверждение состава методического совета</p>		
20	<p>2.Августовский педагогический совет.</p> <p>1. «Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2021 – 2022 учебный год. Определение приоритетных задач на 2022-2023 учебный год» 2.Утверждение общешкольного плана работы на 2022-2023 учебный год, КТП, планов факультативов, элективных курсов, кружков, секций, классного руководства, заведование кабинетов, руководителей МО.</p>	<p>Директор школы. Администрация школы.</p>	29.08

**ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**КГУ «Средняя школа № 41» города Нур-Султан**  
**на сентябрь 2022-2023 учебный год**

<b>сентябрь-2022</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>	Решение вопроса размещения 1-11 классов-комплектов: занятия в 2 смены, дежурство.	Директор школы	до 05.09
	Организация подвоза учащихся из ЛЭУ – 10 и садового общества «Райская поляна»	Директор школы	до 1.09.
	Организация проведения общешкольных линеек по параллелям: 1-4 классы, 5-6 классы, 7-8 классы, 9-11 классы	Зам.директора по ВР	По графику
	Утверждение календарно-тематических, воспитательных планов, планов факультативов и кружков.	Директор школы, зам.директора по УР	до 10.09.
	Сбор документов для оформления учащихся на бесплатное питание, материальную помощь	Социальный педагог, классные руководители	до 1.09.
	Составление социального паспорта по классам, школе.	Социальный педагог, классные руководители	до 10.09.
	Работа с «трудными» детьми и неблагополучными семьями	Зам.директора по ВР, социальный педагог	в течение месяца
	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации учителей.	Зам.директора по НМР	до 10.09.
	Проведение праздника «Первый звонок – 2022» и первых классных часов.	Зам.директора по ВР, классные руководители	1.09.
	Месячник по всеобучу «Дорога в школу» /1-11 классы/ Школа пешеходных наук /проведение классных часов/	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	до 15.09.
	Проведение организационных занятий по ПДД и месячника «Внимание, светофор»	Зам.директора по ВР, классные руководители	в течение месяца
	Проведение Недели языков народов Казахстана. (открытые внеклассные мероприятия, уроки, конкурсы и др.)	Руководитель ШМО, зам.директора по ВР	с 13.09 по 23.09
	Благоустройство и озеленение территории школы, экологические субботники.	Зам.директора по АХЧ, по ВР, классные руководители	еженедельно
	Организация бесплатного питания для детей из многодетных и малообеспеченных семей.	Социальный педагог, классные руководители	до 2.09.
	Проведение классных родительских собраний по ознакомлению родителей с едиными требованиями для учащихся.	Зам.директора по УР, классные руководители	4-ая неделя месяца
	Формирование банка данных учащихся, охваченных различными формами досуга	Зам.директора по УР, классные руководители	2-я неделя месяца
1. Психоло-педагогическая диагностика школьной дезадаптации первоклассников. 2. Проведение адаптационных тренингов для первоклассников, пятиклассников.	Школьный психолог	в течение месяца	
<b>Выполнение</b>	Формирование банка данных (учащиеся, учителя, родители)	Зам.директора по УР, Кл. руководители	1-я неделя месяца

	Разработка сценария, посвященного празднику «Первого звонка на государственном языке»	Зам.директора по УР, Руководитель МО	до 25.08.
	Пополнение раздела на школьном сайте для учащихся и родителей «Мы говорим на государственном языке»	Учитель информатики, зам.директора по ВР	до 15.09.
	Взаимопосещение открытых уроков по казахскому языку учителей в рамках декады.	Учителя-предметники	по графику
	Оформление КТП на государственном языке (титульный лист)	Руководители МО, учителя-предметники	до 3.09.
<b>Работа с педагогами и повышение квалификации</b>			
<b>Работа с педагогами и повышение квалификации</b>	Заседание аттестационной комиссии по плану.	Зам.директора по НМР	сентябрь сентябрь
	Обеспечение медицинского освидетельствования учителей и техперсонала школы	Директор школы	до 25.08.
	Собеседование с новыми учителями по оформлению документации, планированию учебно-воспитательного процесса.	Зам.директора по УР	03.09.03.09.
	Проведение заседаний МО с определением задач на новый учебный год	Руководители ШМО, зам.директора по УР	До 1.09. До 1.09
<b>Внутришкольный контроль</b>			
<b>Внутришкольный контроль</b>	Проверка КТП, воспитательных планов, планов кружков, факультативов и др.	Зам.директора по УР, ВР	До 10.09
	Организация обучения на дому.	Зам.директора по УР	в течение месяца
	Внешний вид учащихся, посещаемость, дежурство по школе	Зам.директора по ВР	в течение месяца
	Организация горячего питания (1-4 классы)	Соцпедагог	До 10.09.
	Обеспечение учащихся учебниками нового поколения и другими необходимыми учебными пособиями.	Завед. Школьной библиотекой	в течение месяца
	Смотр учебных кабинетов, готовность их к новому учебному году в условиях зимы.	Зам.директора по АХЧ, профком, комиссия	до 1.10.
	Нулевые срезы знаний 2 – 4 классы, 5-11 классы	Руководители МО	С 28.09
	Первичная проверка электронных журналов с целью правильности заполнения.	Зам.директора по нач. классам, по УР	с 26.09 по 30.09.
Проверка личных дел учащихся 1-4 классов.	Зам.директора по нач. классам	2-3 неделя	
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>			
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>	Работа с детьми «группы риска»	Соц. педагог	в течение месяца
	Составление плана совместной работы с инспекцией по делам несовершеннолетних и Советом профилактики.	Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог.	3-я неделя месяца
	Профилактические беседы по административной и уголовной ответственности родителей за несовершеннолетних детей.	Зам.директора по ВР, соц.педагог, инспектор ОДН	3-я и 4-я недели месяца
	Информация для родителей учащихся 1-х классов о безопасности (проведение родительских собраний)	Зам.директора по ВР, классные руководители.	2-я-3-я недели месяца

<b>Укрепление материально-технической базы</b>			
<b>Укрепление материально-технической базы</b>	Приобретение отсутствующих дизсредств, необходимого уборочного инвентаря	Зам.директора по АХЧ	в течение месяца
	1.Подготовка классные комнаты, учительские кабинеты и другие помещения к работе в зимних условиях 2.Консультирование по выявлению проблем и запросов (1-5 классы)	Зам.директора по АХЧ, заведующие учебными кабинетами, мастерскими	в течение месяца
	Произвести ремонт технического оборудования в котельной.	Зам.директора по АХЧ	
	Выявление детско –родительских отношений и стиля воспитания (7-11 классы)	Школьный психолог	
<b>Организационные педагогические мероприятия</b>			
<b>Организационные педагогические мероприятия</b>	Совещание при директоре: Организация учебно-воспитательного процесса. Укомплектованность школьной библиотеки учебной и методической литературой. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. Предупреждение школьного травматизма. Организация работы кружков, секций. Организация работы дежурства по школе учителей и учащихся. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, школьный отчет). Вопросы организации детского питания. План работы с молодыми специалистами. Утверждение состава и плана работы школьного совета. Состояние личных дел сотрудников. Формирование банка данных о «трудных» учащихся. Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте. Посещаемость курсов повышения квалификации учителями школы. Обсуждение работы вновь прибывших учителей. Подготовка к проведению Дня учителя. Корректировка плана на октябрь.	Директор школы Зам.директора по УР, ВР, НМР, социальный педагог, школьный библиотекарь.	по графику
	Занятия ШМУ. Компоненты процесса обучения	Зам.директора по НМР	3-я суббота месяца
	Заседания Методического Совета школы	Зам.директора по НМР	Первая неделя сентября
<b>Психологическое сопровождение</b>	1. Социально – педагогическая диагностика (сбор информации). Наблюдение за поведением учащихся, беседы с классными руководителями. 2. Работа Почты Доверия. Индивидуальные консультации для детей и родителей. Ответы на вопросы на сайте школы в рубрике «Вопрос психологу» 3. Индивидуальные консультации для родителей. 4. Плакаты по программе профилактики аутодеструктивного поведения с информацией и телефонами доверия Листовки «К кому ты можешь обратиться за помощью?» для родителей и учащихся.	Школьный психолог	В течение года

<p style="text-align: center;"><b>Социальное сопровождение</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откорректировать списки по категорий обучающихся:  уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет;  подростков, находящихся в социально опасном положении;  состоящих на внутришкольном учете;  состоящих на учете в ювенальной полиции столичного ДВД;  состоящих на учете в ВШК;  проживающих в малообеспеченных семьях;  проживающих в неполных семьях;  учащихся из многодетных семей;  детей-инвалидов;  детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  учащихся, занимающихся в творческих объединениях,  кружках, спортивных секциях;  дети по доверенности;  иностранные граждане;  дети-проживающие на даче.</li> <li>2. Составление социального паспорта классов.</li> <li>3. Составление социального паспорта школы.</li> <li>4. Родительские собрание опекунов</li> <li>5. Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на внутришкольный учет.</li> </ol>	<p>Социальный педагог,  классные руководители</p>	<p>В течение месяца</p>
--	---	---	-------------------------

<b>Октябрь – 2022</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>	Участие в акции «День добрых дел». Оказание помощи пенсионерам, ветеранам.	Зам.директора по ВР, классные руководители	1.10.
	Концертная программа и мероприятия, посвященные Дню Учителя	Зам.директора по ВР, актив ШАНСа	7.10.
	Проведение экологических субботников	Зам.директора по АХЧ, ВР, классные руководители	до 15.10.
	Организация выставки «Осенний букет» (1-4 классы)	Зам.директора по ВР, классные руководители	1-я неделя месяца
	Психолого-педагогическая диагностика готовности школьников к переходу в среднее звено (5 классы)	Школьный психолог	в течение месяца
	Сбор материалов по обобщению передового педагогического опыта аттестующихся учителей. Оформление стенда по аттестации.	Зам.директора по НМР	2-ая неделя месяца
	Проведение декады учителей начальных классов	Завуч по начальным классам	3-4-ая недели месяца
	Изучение состава основного и учебного фондов и анализ их использования: -организация и ведение картотеки; -инвентаризация учебного фонда	Завед. школьной библиотекой	в течение месяца
	Психоло-педагогическая диагностика школьной дезадаптации первоклассников	Школьный психолог	в течение месяца
	Психоло-педагогическая диагностика адаптации пятиклассников. Исследование суицидальных направленности поведения личности подростков(7,11 классы) Работа с дезадаптивными учащимися.	Школьный психолог	в течение месяца
<b>Внутришкольный контроль</b>			
<b>Внутришкольный контроль</b>	Контроль за проведением тематических 5-минуток	Зам.директора по ВР	в течение месяца
	Контроль за проведением декады начальных классов	Завуч по начальным классам	3-4-я недели месяца
	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах	Зам.директора по УР, Руководители ШМО	в течение месяца
	Дежурство по школе. Пропуски и опоздания учащихся.	Зам.директора по УР, ВР	в течение месяца
	Контроль за выполнением единого орфографического режима в начальных классах. Проверка дневников учащихся (2-4 классы)	Завуч по начальным классам, руководитель МО	2-3 неделя месяца



	Наблюдение за работой в классе предшкольной подготовки с целью проверки адаптации малышей.	Завуч по начальным классам	В течение месяца
<b>Выполнение Закона «О языках в Республике Казахстан»</b>			
Выполнение Закона «О	Участие учащихся 1-11 классов в республиканском интеллектуальном дистанционном марафоне по казахскому языку	Зам.директора по НМР, классные руководители	по графику
<b>Работа с педкадрами и повышение квалификации</b>			
Работа с педкадрами и повышение квалификации	Заседание школьной аттестационной комиссии	Зам.директора по НМР	2-я неделя месяца
	Посещение и анализ уроков учителей, работающих в 5-х классах	Зам.директора по УР, Руководители ШМО	в течение месяца
	Посещение уроков аттестующихся учителей и вновь прибывших учителей.	Зам.директора по НМР	4-я неделя месяца
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>			
Совместная работа с семьей, общественностью	Кронирование кустарников, осенняя подрезка деревьев, завоз посадочного грунта.	Директор школы, учителя биологии, труда, физкультуры	в течение месяца
	Осенняя посадка деревьев, кустарников	Учителя трудового обучения	3 неделя месяца
	Завершение работ по подготовке кабинетов и здания школы для работы в зимних условиях	Директор школы, зам.директора по АХЧ, учителя трудового обучения	3-я неделя месяца
	Воспитание толерантности в семье. (2-11 классы)	Классные руководители.	По графику
	1.Выявление детско –родительских отношений и стиля воспитания (7-11 классы) 2.Тематические лектории для родителей«Ваш ребенок стал учеником» (1 классы) 3. «Особенности адаптации пятиклассников»	Школьный психолог	
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
Финансово-хозяйственная деятельность	Произвести бюджетную подписку.	1-я неделя месяца Завед. Школьной библиотекой	1-я неделя месяца
	Коммунальные услуги	в течение месяца Зам.директора по АХЧ	в течение месяца

<b>Совещания при директоре, педсоветы.</b>			
<b>Совещания при директоре, педсоветы.</b>	Совещание при директоре: Итоги обследования подопечных, оказание материальной помощи. Итоги обследования многодетных и нуждающихся семей. Работа по выполнению «Закона о языках». Посещаемость занятий учащимися. Итоги проведения рейда. План подготовки к ноябрьскому педагогическому совету. Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска. Предварительные итоги учебной работы за 1 четверть. День открытых дверей в начальной школе. Подготовка школы к зиме. Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ. План работы педколлектива во время осенних каникул а) проведение ноябрьского педсовета; б) проведение родительских собраний по итогам 1-ой четверти.	по графику Директор школы, зам.директора по УР, ВР завуч по начальным классам	по графику
	Заседание школьной аттестационной комиссии	Зам.директора по НМР	2-я неделя месяца
<b>Психологическое сопровождение</b>	1. Диагностика уровня тревожности 5,6,7 классы	Школьный психолог	В течение месяца
<b>Социальное сопровождение</b>	1. Составление социального паспорта школы. 2. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах. 3. Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин. 4. Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей. 5. Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей 6. Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи. 7. Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ. 8. День опекуна	Социальный педагог, классные руководители	В течение месяца, в течение года
<b>Ноябрь - 2022</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>	Собеседование с учителями и классными руководителями о проделанной работе за 1 четверть 2022-2023 учебного года	Зам.директора по УР	во время каникул
	Работа с учащимися во время осенних каникул. Анализ мероприятий.	Зам.директора по ВР, классные руководители	во время каникул
	Проведение олимпиад по предметам.	Руководители ШМО	16-18.11.
	Акции против простудных заболеваний «Нам не страшен этот грипп!»	Зам.директора по ВР, актив	24-25.11.

		школы	
	Встречи с работниками правоохранительных органов.	Соцпедагог, школьный инспектор	3-я неделя месяца
	Проведение советов профилактики	Зам.директора по ВР	10, 17.11.
	Рейды по сохранности учебников.	Завед. Школьной библиотекой, актив школы	в течение месяца
	Отбор и систематизация материала по работе с одаренными учащимися	Зам.директора по НМР, учителя-кураторы	2-я неделя месяца
	Проведение пробных плановых тестирований в 11-и классе, в 9-х классах	Зам.директора по УР	по графику
	Проведение рейдов по сохранности учебников.	Завед. Школьной библиотекой	в течение месяца
	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: -работа с прайс-листами, каталогами, перечнем учебников, рекомендованных Минобразования РК;	Завед. Школьной библиотекой	в течение месяца
1.Диагностика социально-психологического климата класса (5-11 классы). 2.Работа с дезадаптивными учащимися. 3. Занятия по повышению осведомленности учащихся по программе Юнисеф.	Школьный психолог	В течение месяца	
<b>Выполнение Закона «О языках в Республике Казахстан»</b>			
<b>Выполнение Закона «О языках»</b>	Ведение протокола педсоветов на государственном языке.	Секретарь педсовета	на каникулах
	Проведение школьной олимпиады по казахскому языку среди учащихся 8-11 классов	Зам. директора по НМР	по графику
<b>Внутришкольный контроль</b>			
<b>Внутришкольный контроль</b>	Классно-обобщающий контроль в 5, 9-х классах	Зам.директора по УР, руководители ШМО	в течение месяца
	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей.	Зам.директора по ВР, УВР	в течение месяца
	Контроль за состоянием журналов (1-11 классов)	Зам.директора по УР, зам.директора по нач.классам	1-я неделя месяца
	Проверка преподавания уроков по естествознанию в 1-2 и 3 классов с целью развития знаний окружающего мира и необходимых навыков в жизни.	Зам.директора по нач.классам	В течение месяца

<b>Работа с педкадрами и повышение квалификации</b>			
<b>Работа с педкадрами</b>	Заседание МО (согласно планам)	Руководители ШМО	6.11.
	МО классных руководителей	Зам.директора по ВР	6.11.
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>			
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>	Работа с «трудными» подростками, с детьми из «группы риска», оказание им учебной и материальной помощи.	Директор школы, соцпедагог, зам.директора по ВР, председатели родительских комитетов классов	2-я неделя месяца
	Проверка условий жизни детей, находящихся на попечении опекунов, неблагополучных и многодетных семей.	Зам.директора по ВР, родительский комитет школы, классные руководители, социальный педагог	в течение месяца
	«Особенности адаптационного периода десятиклассников»  Родительское собрание «Программа укрепления физического и психического здоровья и профилактики деструктивного поведения подростков в школе / колледже»	Школьный психолог	
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Составление отчета за пользование учащимися учебниками	Завед. библиотекой	3-я неделя месяца
	Составление договора на пользование в 2022-2023 учебном году электроэнергией и теплоснабжением	Директор школы, зам.директора по АХЧ.	3-я неделя месяца
<b>Совещания при директоре, педагогические советы</b>			
<b>Совещания при директоре, педагогические советы</b>	Педагогический совет № 2	Администрация школы, учителя-предметники.	во время осенних каникул
	Совещание при директоре: Корректировка плана работы и контроля на 2-ю четверть. Соответствие проведения внеклассных занятий по предметам, кружков по расписанию, посещаемость занятий на формирование ЗУН учащихся. ЕНТ-2020. Проверка питания в столовой.	Директор школы, Зам.директора по УР, ВР, НМР, логопед	по графику
	Мини-совещание с учителями-предметниками, работающими в 5-х классах (преемственность)	Администрация школы	2-я неделя месяца

Психологическое сопровождение	<p>1. Диагностика психологического климата класса Анкета «Психологический климат класса»</p> <p>2. Диагностика уровня тревожности 5,6,7 классы</p> <p>3. Диагностика взаимоотношений в семье, уровня самооценки и личностных черт в 1-4 классах: Методика "Лесенка" В. Щур Графическая методика «Кактус» Панфилова М.А. «Рисунок семьи» и «Несуществующее животное»</p> <p>4. Лекция для педагогов и классных руководителей «Профилактика аутодеструктивного поведения подростков в условиях школы»</p> <p>5. Родительское собрание по программе профилактики аутодеструктивного поведения среди подростков школ. Факторы риска аутодеструктивного поведения, словесные и поведенческие признаки.</p>	Школьный психолог, классные руководители	В течение месяца
Социальное сопровождение	<p>1. Контрольное обследование социально-бытовых условий</p> <p>2. Сбор информации о детях, находящихся под опекой</p> <p>3. Контроль расходования денежных пособий.</p> <p>4</p>	Социальный педагог, классные руководители	постоянно

декабрь-2022			
Учебно-воспитательный процесс			
Учебно-воспитательный процесс	Участие школьников в общешкольной и районной предметной олимпиадах.	Зам.директора по НМР, Руководители ШМО, Учителя-предметники	по графику
	Проведение СОЧей по предметам.	Директор школы, зам.директора по УР	с 22 по 26.12.
	Цикл мероприятий, посвященный Дню Независимости Республики Казахстан	Зам.директора по ВР, актив ШАНСа.	1-2 неделя месяца
	Подготовка и проведение новогодних утренников	Зам.директора по ВР, заведующая библиотекой	по графику с 27-28.12.
	Сдача плановых пробных тестирований и их анализ за 1 полугодие	Зам.директора по УР, учителя-предметники	по графику
	Цикл мероприятий по воспитанию патриотизма, изучению государственной символики Республики Казахстан /1-4 классы/	Классные руководители, заведующая школьной библиотекой	в течение месяца

	Составление и утверждение сценариев на новогодние утренники.	Зам. директора по ВР	26.12.
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в школе. Привлечение новых читателей в библиотеку. Знакомство с библиотекой (2-3 классы)	Зав.школьной библиотекой	в течение месяца
	1.Диагностика социально-психологического климата класса (5-1 классы). 2.Занятия по повышению осведомленности учащихся по программе Юнисеф	Школьный психолог	в течение месяца
<b>Внутришкольный контроль</b>			
<b>Внутришкольный контроль</b>	1.Контроль за состоянием преподавания казахского языка в 3-2 кл. с целью проверки уровня усвоения материала. 3.Проверка проведения внеклассных мероприятий по казахскому языку во 2-х классах с целью привития интереса к предмету и развития разговорной речи. 4.КОК в 9-х классах	Завуч по начальным классам, руководитель МО	в течение месяца
	Проверка электронных журналов с целью объективности выставления оценок за 1 полугодие. Выполнение ГОСО. Итоговые контрольные работы в 2-11 классах.	Зам.директора по УР, Завуч по начальным классам	4-я неделя месяца
<b>Работа с педагогами и повышение квалификации</b>			
<b>Работа с педагогами и повышение квалификации</b>	Оказание методической помощи, консультации с вновь прибывшими педагогами. Контроль знания нормативных документов.	Зам.директора по УР, НМР, Руководители ШМО, учителя-наставники	систематически
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>			
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>	Проведение классных родительских собраний по итогам завершения 1 полугодия 2022-2023 учебного года	Зам.директора по УР, классные руководители.	3-я неделя месяца
	Участие учащихся из многодетных, малообеспеченных семей, детей-сирот в акимовской, президентской елке.	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	согласно заявкам
	Подведение работы за 1 полугодие совета профилактики	Зам.директора по ВР, инспектор ОДН	4-я неделя
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Приобретение необходимого оборудования для проведения новогодних праздников	Зам.директора по АХЧ	в течение месяца
	Обеспечение полного использования сметы расходов за 2021 год (электроэнергия, коммунальные услуги, зарплата, уборочный материал, моющие средства и т.д.)	Директор школы, зам.директора по АХЧ	в течение месяца
	Проведение рейдов по выполнению приказа об экономии электроэнергии и недопущении потерь тепловой энергии.	Директор школы, зам.директора	в течение месяца

		по АХЧ, профком.	
<b>Укрепление материально-технической базы</b>			
<b>Укрепление материально</b>	Рейды по сохранению мебели, школьного оборудования.	Директор школы, зам.директора по АХЧ	в течение месяца
	Решение основных вопросов жизнедеятельности школы.	Директор школы	в течение месяца
<b>Совещания при директоре, педсоветы</b>			
<b>Совещания при директоре, педсоветы</b>	Совещание при директоре: Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Уровень образовательной подготовки учащихся 9-х классов к ВОУД. Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах. Тепловой и световой режим в школе. Предварительные итоги 2-ой четверти и 1-ого полугодия. Работа по пропаганде здорового образа жизни. Анализ методики преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников в 1-ой четверти. Состояние успеваемости учащихся у этих учителей на конец 2-ой четверти. Проведение январского педагогического совета. План работы на зимних каникулах. Подготовка к празднованию Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.	Зам.директора по УР, ВР, АХЧ, медицинский работник.	по графику
<b>Психологическое сопровождение</b>	1. Диагностика психологического климата класса Анкета «Психологический климат класса» 2. Диагностика на свойства характера в 9-11 классах Опросник тип темперамента 3. Индивидуальные консультации для родителей. Лекторий. Стили семейного воспитания 1-4 классы	Школьный психолог	В течение месяца
<b>Социальное сопровождение</b>	1. Контроль расходования денежных пособий. 2. Родительские собрания опекунов 3. Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания. Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся: с ГЮП УВД; с отделом опеки и попечительства; с управлением социальной защиты населения; с органами здравоохранения; Реабилитационным центром помощи семье и детям Центром занятости населения;	Социальный педагог, классные руководители	постоянно

<b>Январь – 2023</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>	Собеседование администрации школы с классными руководителями о проделанной работе, корректировка планов работы на 2 полугодие	Директор школы, зам.директора по УР	до 10.01.
	Фестиваль песни. (вокальный конкурс)	Зам.директора по ВР, учитель пения	с 18.01
	Проведение акции «Забота»	Зам.директора по ВР,	с 16.01.

		социальный педагог, классные руководители	
	Подготовка документации учащихся 4-х, 9-х классов к ВОУД	Зам.директора по УР, завуч по начальным классам, классные руководители	3 неделя месяца
	Проведение рейдов по сохранности книг. Предоставление перечня на рассмотрение рабочей группе экспертного учебно-методического совета. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы и итогов инвентаризации. Защита и сдача заказа на учебники на следующий учебный год.	Завед. Школьной библиотекой	в течение месяца
	1.Определение уровня психического здоровья и ценностных ориентаций старшеклассников (10-11 классы) 2.Определение профориентации (9-10 классы)	Школьный психолог	В течение месяца
<b>Выполнение Закона «О языках в Республике Казахстан»</b>			
<b>Выполнение Закона «О языках в Республике Казахстан»</b>	Конкурс «Неделя пятюрок по казахскому языку» среди учащихся 5-8 классов.	Зам.директора по УР, учителя-предметники	с 16 по 23.01.
	Пополнение школьного сайта «Мы говорим на государственном языке» новыми материалами.	Зам.директора по ВР	в течение месяца.
	Ведение протокола педсовета на государственном языке.	Секретарь педсовета	на каникулах
<b>Внутришкольный контроль</b>			
<b>Внутришкольный контроль</b>	Класно-обобщающий контроль во 2-х классах. Проверка факультативных занятий .	Завуч по начальным классам	в течение месяца
	Контроль за повышением квалификации аттестуемых учителей.	Зам.директора по НМР	в течение месяца
	Посещаемость занятий, пропуски, опаздывания (5-11 классы)	Зам.директора по УР	В течение месяца
	Контроль за ведением электронных журналов 5-11 классов.	Зам.директора по УР	4-я неделя месяца
<b>Работа с педкадрами и повышение квалификации</b>			
<b>Работа с педкадрами и повышение квалификации</b>	Подготовка заявок и согласование с учителями вопроса аттестации на следующий учебный год, курсы переподготовки	Зам.директора по НМР	4 неделя месяца
	Взаимопосещение уроков, работа согласно планам МО	Зам.директора по НМР, УР	
	Подготовка аттестационных материалов на учителей.	Зам.директора по НМР	3-4-я недели месяца
	Проведение МО учителей-предметников, классных руководителей.	Зам.директора по ВР, Руководители ШМО	во время зимних каникул
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>			
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>	Проведение родительских собраний по классам, подготовка к общешкольной родительской конференции.	Классные руководители	3-4-я недели месяца



	Заседание общешкольного родительского комитета.	Директор школы	3-я неделя месяца
	Встреча с работниками правоохранительных органов, мед. учреждений.	Зам.директора по ВР, соц.педагог	в течение месяца
<b>Укрепление материально-технической базы</b>			
<b>Укрепление материально-технической базы</b>	Пополнение инструментами школьных мастерских.	Зам.директора по АХЧ	в течение месяца
	Пополнение библиотеки методической, художественной литературой, учебниками.	Завед. библиотекой	в течение месяца
	Работа по самообслуживанию, выполнению санитарно-гигиенических норм по школе.	Медработник школы	в течение месяца
	Приобретение необходимого инвентаря для работы на пришкольном участке в 2023 году.	Зам.директора по АХЧ	в течение месяца
<b>Совещания при директоре, педсоветы</b>			
<b>Совещания при директоре, педсоветы</b>	Педагогический совет № 3	Администрация школы. Учителя-предметники, проходящие аттестацию в 2018-2019 учебном году.	во время зимних каникул
	Совещание при директоре: Итоги работы 1 полугодия. Выполнение учебной программы. Состояние школьной документации. Коррекция плана работы в 3-ей четверти. Состояние охраны труда и техники безопасности.	Директор. Зам.директора по УР, НМР, ВР, социальный педагог.	по графику
	Заседание методического совета школы	Зам.директора по НМР	во время зимних кан
<b>Психологическое сопровождение</b>	1. Диагностика на свойства характера в 9-11 классах Опросник тип темперамента. 2. Диагностика взаимоотношений в семье, уровня самооценки и личностных черт в 1-4 классах: Методика "Лесенка" В. Щур Графическая методика «Кактус» Панфилова М.А. «Рисунок семьи» и «Несуществующее животное»	Школьный психолог	В течение месяца

<b>Социальное сопровождение</b>	<p>1. Откорректировать списки по категорий обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет;</li> <li>подростков, находящихся в социально опасном положении;</li> <li>состоящих на внутришкольном учете;</li> <li>состоящих на учете в ювенальной полиции столичного ДВД;</li> <li>состоящих на учете в ВШК;</li> <li>проживающих в малообеспеченных семьях;</li> <li>проживающих в неполных семьях;</li> <li>учащихся из многодетных семей;</li> <li>детей-инвалидов;</li> <li>детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>учащихся, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях;</li> <li>дети по доверенности;</li> <li>иностранные граждане;</li> <li>дети-проживающие на даче.</li> </ul>	Социальный педагог, классные руководители	В течение месяца
---------------------------------	---	---	------------------

<b>Февраль – 2022</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>	Проведение общешкольной родительской конференции	Администрация школы.	февраль
	Смотр художественной самодеятельности «Шаттык»	Зам.директора по ВР, руководители кружков	по графику
	Проведение тематических 15-ти минуток	Зам.директора по ВР, классные руководители	в течение месяца
	Военно-туристическая эстафета	Учитель НВП, Классные руководители	2-я неделя месяца
	Месячник по всеобучу, рейды по неблагополучным семьям.	Соц. педагог	до 15.02.23
	Проведение Пробных тестирований в 9-11 классах.	Зам.директора по УР, классные руководители	в течение месяца
	Декада учителей русского языка, литературы, истории	Руководитель ШМО	1-я неделя месяца
	Сбор необходимых документов для сдачи ЕНТ	Зам.директора по УР, классный руководитель	в течение месяца
	Определение профориентации (11 классы)	Школьный психолог	По графику
<b>Выполнение Закона «О языках в Республике Казахстан»</b>			
<b>Выполнение Закона «О языках</b>	Проведение конкурса художественной самодеятельности «Шаттык»	Зам.директора по ВР	по графику
	Конкурс-проект «Выдающиеся люди Казахстана» (искусство, кино, литература)	Заведующая школьной библиотекой.	21.02.23

<b>Внутришкольный контроль</b>			
<b>Внутришкольный контроль</b>	Классно-обобщающий контроль в 11-м классе	Администрация школы	в течение месяца
	Работа с учащимися, обучающимися на дому	Зам.директора по УР	3-я неделя месяца
	Контроль за преподаванием основных предметов в классах ЗПР	Зам.директора по УР,ВР	3-4 неделя месяца
	Классно-обобщающий контроль в 3-х класса.	Зам. директора по начальным классам, руководитель МО	в течение месяца
	Проверка дневников учащихся 4 кл. с целью связи школы и семьи.	Зам. директора по начальным классам	В течение месяца
<b>Работа с педкадрами и повышение квалификации</b>			
<b>Работа с педкадрами и повышение</b>	Подведение итогов работы творческих групп	Зам.директора по НМР	4-я неделя месяца
	Взаимопосещение уроков русского языка, литературы, истории.	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	в течение месяца
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>			
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>	Заседание общешкольного родительского комитета по подготовке к проведению общешкольной родительской конференции	Общешкольный родительский комитет	1-я неделя месяца
	Рейды родительских комитетов в семьи «трудных» и слабоуспевающих детей.	Зам.директора по ВР, общешкольный родительский комитет, инспектор ОДН	в течение месяца
	Проведение советов по профилактике	Зам.директора по ВР, инспектор ОДН	3-я суббота месяца
<b>Совещания при директоре, педсоветы</b>			
<b>Совещания при директоре</b>	Совещание при директоре: Спортивно-массовая работа в школе. Работа кружков. Классно-обобщающий контроль в 11 классе. Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий. Успеваемость за 3-ю четверть.	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР, АХЧ	по графику

<b>Март – 2023</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>			
<b>У</b>	<b>ч</b>	<b>е</b>	Тематические классные часы. Уроки Доброты.
			Зам.директора
			1-я неделя

		по ВР, классные руководители	месяца
	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта.	Зам.директора по ВР, актив ШАНСа	7.03.
	Цикл мероприятий, посвященных празднованию 8 марта	Зам.директора по ВР	с 1.03.
	КТД. Наурыз – утро года.	Зам.директора по ВР, классные руководители	2-3 неделя месяца
	Результаты работы учителей-предметников по накоплению дидактического и учебно-наглядного материала в учебных кабинетах. Смотр кабинетов.	Комиссия школы	на весенних каникулах
	Неделя детской книги	Завед. Школьной библиотекой	4-я неделя месяца
	Проведение дня ГО	Администрац ия школы	1-я неделя месяца
	Срезы знаний по математике во 2-4 классах.	Завуч по начальным классам.	1-2 неделя месяца
	Проведение и анализ контрольных работ за 3 четверть	Зам.директора по УР, завуч по начальным классам	2-3-я неделя месяца
	Психологическая готовность к переходу в среднее звено (4 классы)	Школьный психолог	По графику
<b>Выполнение Закона «О языках в Республике Казахстан»</b>			
<b>Выполнение Закона «О языках в Республике Казахстан»</b>	Проведение общешкольного мероприятия «Наурыз – той басы»	Зам.директора по ВР, классные руководители	18.03.
	Составление сценария на государственном языке к празднованию Дня 8 Марта.	Зам.директора по ВР	до 4.03.
	Анализ пробных тестирований в 11-м классе по казахскому языку.	Зам.директора по УВР, учителя- предметники	на каникулах
<b>Внутришкольный контроль</b>			
<b>Внутришкольный контроль</b>	1.Контроль над работой со слабоуспевающими учащимися. Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Посещаемость занятий учащимися. (7-8 классы)	Зам.директора по УР, ВР	2-я неделя месяца
	2.Обученность учащихся по ИЗО, музыке(5-6 классы)	Зам.директора по ВР	в течение месяца
	3.Классно-обобщающий контроль в 4-х классах.	Зам.директора по начальным классам.	В течение месяца
	Проверка классных журналов ( 1-11) Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ (5-11 классы)	Зам.директора по УР, Зам. директора по начальным	В конце четверти

		классам руководители МО	
<b>Работа с педкадрами и повышение квалификации</b>			
<b>Работа с педкадрами и повышение</b>	Заседание предметных методических объединений.	Руководители ШМО	на весенних каникулах
	Заседание МО классных руководителей	Зам.директора по ВР	на весенних каникулах
	Заседание ШМУ. Занятие № 3.	Зам.директора по НМР	на весенних каникулах
	Предварительное укомплектование на новый 2023-2024 учебный год	Директор школы	на весенних каникулах
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>			
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>	Проведение классных родительских собраний «О результатах учебно-воспитательной работы за 3 четверть», организация летнего отдыха учащихся.	Классные руководители, родительские комитеты классов	2-3-я неделя месяца
	Проведение родительского собрания в 11-м классе	Классный руководитель, директор школы, зам.директора по УР.	2-я неделя месяца
	Определение «трудных» подростков в систему летнего отдыха	Соц. Педагог, классные руководители	в течение месяца
	Психологическое сопровождение учащихся «группы риска», отдельных выпускников, родителей по интересующим вопросам	Школьный психолог	в течение месяца
<b>Укрепление материально-технической базы школы и финансовая деятельность</b>			
<b>Укрепление материально-технической базы</b>	Оформление договора с проектными организациями	Директор школы, зам.директора по АХЧ	в течение месяца
	Оформление договоров на поставку материалов, необходимого оборудования.	Директор школы, зам.директора по АХЧ	в течение месяца
	Приобретение строительных материалов для ремонтных работ.	Директор школы	в течение месяца
<b>Совещания при директоре, педсоветы</b>			
<b>Совещания при директоре, педсоветы</b>	Педагогический совет № 4	Администрация школы, творческая группа, учителя-предметники.	На весенних каникулах
	Совещание при директоре: Проект постановления мартовского педагогического совета. Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие. Работа с инструкцией по проведению итоговой аттестации. Проверка кабинетов. Проверка бесплатного питания в школьной столовой (предшкола, 1-4 классы). День	Зам.директора УР, ВР, библиотекарь, психолог	по графику

	открытых дверей для родителей школы (среднее и старшее звено)		
Социально е сопровожд ание	Родительские собрания опекунов	Социальный педагог, классные руководители, педагог- психолог, ЗДВР	В течение месяца

<b>Апрель – 2023</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>	Составление расписания консультаций по подготовке к сдаче государственных, переводных экзаменов и ЕНТ	Зам.директора по УР	1-я неделя месяца
	Совместная работа с ППЕНТ.	Зам.директора по УР	в течение месяца
	Подготовка характеристик и документации на детей для ПМПК	Классные руководители, психолог	В течение месяца
	Цикл мероприятий по эколого-экономическому воспитанию в 1-4 классах (классные часы, викторины, конкурсы и т.д.)	Классные руководители, Руководитель МО	3-4 неделя месяца
	Декада учителей химии, биологии, географии, физкультуры, трудового обучения)	Руководитель ШМО	3-я неделя
	Уборка, санитарная очистка, благоустройство пришкольного участка ремонт зеленых насаждений.	Зам.директора по АХЧ, ВР, классные руководители	с 15.04.
	Встречи учащихся 7-9 классов с работниками правоохранительных органов (лекции, беседы)	Зам.директора по УР, соц. Педагог	4-я неделя месяца
	Проведение экологического марафона «Спасем планету Земля»	Зам.директора по ВР, УР, классные руководители	в течение месяца
	Подборка литературы к общешкольной линейке, посвященной Дню космонавтики	Завед. Школьной библиотекой	1-я неделя месяца
	1. Психологическая готовность к переходу в среднее звено (4 классы) 2. Психолого-педагогическая готовность к обучению в школе (предшкола)	Школьный психолог	В течение месяца.
<b>Выполнение Закона «О языках в Республике Казахстан»</b>			
<b>Выполнение Закона «О языках в Республике</b>	Конкурс среди учащихся разных национальностей, владеющих государственным языком.	Руководитель МО	3-я неделя месяца
	Конкурс стенгазет «Цвети и пой, мой Казахстан»»	Зам.директора по ВР	3-я неделя месяца
	Посещение концертов в национальном театре «Наз»	Классные руководители	В течение месяца
	Проведение общешкольной тематической линейки в рамках экологического марафона.	Классные руководители	2-й, 4-й понедельник месяца.
<b>Внутришкольный контроль</b>			
<b>Внутри</b>	Организация работы по обследованию детей в ПМПК № 2	Школьный психолог	в течение месяца

	Контроль за уровнем ЗУН учащихся 9,11 классов (контрольные работы). Работа со слабоуспевающими.	Зам.директора по УР	3-4-я неделя месяца
	КОК в классах с ЗПР	Зам.директора по УР, руководители ШМО	в течение месяца
	Классно-обобщающий контроль в 1-х классах	Зам.директора по начальным классам	В течение месяца
<b>Работа с педкадрами и повышение квалификации</b>			
<b>Работа с педкадрами и повышение квалификации</b>	Заседание ШМО. Утверждение приложений к билетам.	Руководители ШМО	1-я неделя месяца
	Взаимопосещение уроков учителями во время проведения декады учителей биологии, химии и др. предметов	Учителя-предметники, Руководитель ШМО	В течение декады
	Укомплектование учителей на 2023-2024 учебный год (заявления, трудовые соглашения)	Директор школы	в течение месяца
	Определение классных руководителей и учителей-предметников в 5-ые классы.	Администрация школы	4-я неделя месяца
	Совместная работа с городской аттестационной комиссией.	Зам.директора по НМР	по плану
	Индивидуальные консультации, прием заявлений на прохождение аттестации в 2023-2024 учебном году	Зам.директора по НМР	3-я неделя месяца
	Проведение методического дня в школе.	Зам.директора по НМР	2-я неделя месяца
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>			
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>	Заседание общешкольного родительского комитета по вопросам профориентации учащихся, подготовки к 5-й трудовой четверти.	Директор школы, председатель родительского комитета школы, классные руководители	4-я неделя месяца
<b>Укрепление материально-технической базы школы и финансовая деятельность</b>			
<b>Укрепление материально-технической базы школы и финансовая деятельность</b>	Подготовка к текущему ремонту в учебных кабинетах и в здании школы.	Директор школы, зам.директора по АХЧ, классные руководители	в течение месяца
	Проведение промывки, опрессовки отопительной системы	Директор школы, зам.директора по АХЧ	в течение месяца
	Проведение подготовительной работы к посадке деревьев, кустарников, цветов на пришкольном участке и территории школы.	Учителя биологии, трудового обучения	в течение месяца
<b>Совещания при директоре, педсоветы</b>			
<b>Совещания при</b>	Проведение педагогического совета №5 1.Об утверждении экзаменов по выбору на государственной	Директор школы, зам.директора	4-я неделя месяца

	(итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса 2. Утверждение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников 3. Утверждение расписания экзаменов 4. Об утверждении материалов промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов.	по УР, руководители МО	
	Совещание при директоре: Классно-обобщающий контроль в 10-ом классе. О подготовке к новому учебному году. План подготовки к ЕНТ и государственным экзаменам. Результаты диспансеризации. План подготовки к празднованию окончания учебного года. Разработка учебного плана на новый учебный год.	Директор школы, зам. директора по УР, ВР, НМР, медицинский работник.	по графику
	Заседание методического совета школы.	Зам. директора по НМР	3 –я неделя месяца
<b>Психологическое сопровождение</b>	1. Родительское собрание по программе профилактики аутодеструктивного поведения среди подростков школ. Факторы риска аутодеструктивного поведения, словесные и поведенческие признаки.	Школьный психолог	В течение месяца
<b>Социальное сопровождение</b>	Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечными детьми. Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете.	Социальный педагог, ЗДВР	постоянно

<b>май – 2023</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>	Охват учащихся летним трудом и отдыхом, подготовка списков, комплектование учащихся в объединения труда и отдыха.	Зам.директора по ВР, классные руководители	1-я декада месяца
	Организационная работа по формированию будущего 1-го класса	Завуч по начальным классам, классные руководители, соц. педагог	в течение месяца
	Завершение работы по профессиональной ориентации 9-х классов, формирование 10 класса	Зам.директора по ВР, психолог, соц. Педагог	4-я неделя месяца
	Месячник по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территории школы.	Зам.директора по АХЧ, ВР	до 15.05.
	Проведение праздника единства народов Казахстана	Зам.директора по ВР, классные руководители	1-2.05.
	Проведение Уроков Мужества	Зам.директора по ВР, классные руководители	3-8.05.
	Проведение праздника «Последний Звонок-2023»	Зам.директора	25.05.



		по ВР	
	Смотре песни и строя, посвященный Дню защитника Отечества и Дню Победы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель НВП	1-я декада месяца
	Весенняя военно-туристическая эстафета	Классные руководители, учитель НВП	2-я неделя месяца
	Праздник «Прощай, начальная школа»	Классные руководители	23-24.05.
	Участие 11 класса в военно-полевых сборах	Директор школы, учитель НВП, классный руководитель	3 неделя месяца
	Обследование детей на комиссии ПМПК	Школьный психолог, классные руководители	2-я неделя месяца
	Подготовка работы «Малышкина школа»	Руководитель ШМО начальных классов	4-я неделя месяца
	Психолого-педагогическая готовность к обучению в школе (предшкола)	Школьный психолог	в течение месяца
Рейды по сохранности учебников. Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающимися изданиями)	Заведующая школьной библиотекой	2-я неделя месяца	
<b>Выполнение Закона «О языках в Республике Казахстан»</b>			
<b>Выполнение Закона «О языках в Республике»</b>	Составление сценария к празднику «Последний звонок»	Зам.директора по ВР	до 20.05.
	Пополнение школьной сайта информацией о победителях в различных конкурсах на знание государственного языка.	Учитель информатики, зам.директора по ВР, УР	в течение месяца
	Подготовка документации учащихся 9-х и 11 классов для заполнения свидетельств и аттестатов на государственном языке.	Классные руководители	4-я неделя месяца
<b>Внутришкольный контроль</b>			
<b>Внутришкольный контроль</b>	Контроль за сдачей президентских тестов по физической подготовке молодежи.	Зам.директора по УР, ВР, учителя физкультуры, классные руководители	2-я декада месяца
	Контроль за состоянием журналов (1-11 классы)	Зам.директора по УР, завуч по начальным классам	в течение месяца
<b>Работа с педкадрами и повышение квалификации</b>			

<b>Работа с педагогами и повышение квалификации</b>	Определение графика отпусков педагогов с учетом курсовой переподготовки, согласно плану ИПК и ПКСО	Директор школы, зам.директора по УР	в течение месяца
	Заседание МО начальных классов	Руководитель ШМО начальных классов	4-я неделя месяца
	Составление графика работы учителей и графика работы учащихся в летний период.	Директор школы	4-я неделя месяца
<b>Совместная работа с семьей, общественностью</b>			
<b>Совместная работа</b>	Проведение итоговых родительских собраний по классам по завершению 2022-2023 учебного года	Классные руководители	2-3-я неделя месяца
	Выездные экскурсии в профессиональные школы, колледжи и др. учебные заведения	Классные руководители	в течение месяца
<b>Укрепление материально-технической базы школы и финансовая деятельность</b>			
<b>Укрепление материально-технической базы школы и финансовая деятельность</b>	Анализ работы за год.	Директор школы, зам.директора по АХЧ	в течение месяца
	Составление плана работы на новый 2023-2024 учебный год.	Классные руководители, родительские комитеты классов	2-3-я неделя месяца
	Весенний общий технический осмотр здания и сооружений, акты осмотра.	Директор школы, зам.директора по АХЧ	в течение месяца
	Подготовка к ремонтным работам. Благоустройство территории. Приобретение инвентаря.	Директор школы, зам.директора по АХЧ	в течение месяца
<b>Совещания при директоре, педсоветы</b>			
<b>Совещания при директоре, педсоветы</b>	Совещание при директоре: Итоги предварительного набора учащихся в 10-й класс. Итоги празднования окончания учебного года. Организация летней трудовой практики. Итоги повышения квалификации, самообразования учителей. Итоги работы по преемственности начальной и средней школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования. Подготовка к работе в летних условиях. Расстановка кадров по новому учебному плану. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. Аттестация учителей на следующий учебный год.	Зам.директора по УР, ВР, АХЧ школьный инспектор, руководители ШМО, соцпедагог	по графику
	Проведение педагогического совета № 6. 1.О допуске обучающихся 11 класса к итоговой аттестации. 2.О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации. 3.Перевод учащихся 1-4 классов в следующий класс. 4.Организация летнего отдыха учащихся – 2023г. 5.Завершение 2022-2023 учебного года.	Директор школы. Зам.директора по ВР, зам.директора по УР, классные руководители	3-я декада месяца

	Проведение педагогического совета № 7. 1.Итоги 2022-2023 года, награждение похвальными листами учащихся 5-8,10 классов, перевод учащихся в следующий класс.	. Администрация школы, классные руководители.	22.05.
<b>Социальное сопровождение</b>	1. Откорректировать списки по категорий обучающихся: уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет; подростков, находящихся в социально опасном положении; состоящих на внутришкольном учете; состоящих на учете в ювенальной полиции столичного ДВД; состоящих на учете в ВШК; проживающих в малообеспеченных семьях; проживающих в неполных семьях; учащихся из многодетных семей; детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; учащихся, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях; дети по доверенности; иностранные граждане; дети-проживающие на даче. 2. Родительские собрание опекунов  3. Анализ работы социального педагога школы за 2021 – 2022 учебный год. 4. Составление плана работы на 2022-2023 учебный год.	Зам.директора ,социальный педагог, классные руководители	В течение месяца

<b>Июнь – 2023</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>			
<b>Учебно-воспитательный процесс</b>	Итоговая аттестация учащихся школы.	Директор школы	1-я неделя месяца
	Открытие пришкольного лагеря «Достык». Празднование Дня Защиты детей.	Зам.директора по ВР	1.06.
	Организация работы школьных трудовых отрядов	Директор школы, зам.директора по АХЧ, классные руководители	в течение месяца
	Ремонт школы.	Директор школы, зам.директора по АХЧ, классные руководители	в течение месяца
	Составление статистического отчета по итогам года	Зам.директора по УР	по графику
	Вручение свидетельств об окончании учащихся 9 класса.	Директор школы	12.06.
	Проведение выпускного вечера.	Директор школы, зам.директора по ВР, классный руководитель	14.06.
	Проведение педагогического совета № 7, 8. Об окончании	Директор	9-11.06.

	Учащимися 9-х, 11 классов основной и средней школы.	школы, зам.директора по УР, классные руководители.	
	Изъятие и списание ветхой, устаревшей и неиспользуемой литературы.	Зав.школьной библиотекой	в течение месяца
<b>Внутришкольный контроль</b>			
<b>Внутри школьн ый</b>	Контроль за состоянием журналов 9,11 классов.	Зам.директора по УР Классные руководители	3-я неделя месяца
<b>Совещания при директоре, педсоветы</b>			
<b>Совещания при директоре, педсоветы</b>	Совещание при директоре: Состояние классной и школьной документации. Анализ работы школы за прошедший год. План работы на новый учебный год. План воспитательной работы на новый учебный год. Состояние набора учащихся в 1-е, 10-е классы. Итоги экзаменационной сессии. Готовность кабинетов к новому учебному году. Итоги сдачи школы к новому учебному году.	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР, по начальным классам, зам.директора по АХЧ	в течение месяца
	Проведение педсовета № 8 1.Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х классов. Проведение педсовета № 9 1.Результаты ГИА. Окончание школы учащимися 11 класса.	Администрац ия школы, учителя- предметники, классные руководители.	3-4 недели месяца